

Proceso de Contratación

Número del Proceso de Contratación

501-0058-LPU22

Número de Expediente

EX-2021-103401510- -APN-DCYS#MOP

Nombre del Proceso de Contratación

Red Nacional de Estaciones Meteorológicas Automáticas y Estaciones Nivelógicas

Unidad Operativa de Contrataciones

501/000-Ministerio de Obras Públicas

Información básica del proceso

N° de proceso

501-0058-LPU22

Nombre de proceso

Red Nacional de Estaciones Meteorológicas Automáticas y Estaciones Nivelógicas

Objeto de la contratación

Red Nacional de Estaciones Metereológicas Automáticas y Estaciones Nivelógicas.

Procedimiento de selección

Licitacion Pública

Etapas

Única

Alcance

Nacional

Moneda

Peso Argentino

Encuadre legal

Decreto Delegado N° 1023/2001 Art. 25

Ley de Obras Públicas N° 13.064, sus modificatorias y complementarias

Sistema de Contratación

Por Unidad de Medida

Por Ajuste Alzado

Tipo de cotización

Por cantidad de renglón: total

Por renglones: total

Tipo de adjudicación

Por cantidad de renglón: total

Por renglones: total

Tipo documento que genera el proceso

Contrato

Lugar de recepción de documentación física

4349-7507, BUENOS AIRES, Hipolito Irigoyen 250

Plazo mantenimiento de la propuesta

90 Días hábiles Acto de apertura

Requiere pago

No

Requiere fondo de reparo

No

Admite sustitución fondo de reparo por póliza

Incluye mejora de propuestas en Apertura

No

Otras condiciones


Anticipo Financiero

20%

Solicitudes de contratación asignadas al proceso

Número solicitud de contratación	Estado	Unidad Ejecutora	Rubro	Tipo de urgencia	Fecha creación
501-14-SCO23	Autorizada en Proceso	501/000-Ministerio de Obras Públicas	CONSTRUCCION	Normal	16/02/2023

Detalle de obras

Número renglón	Objeto del gasto	Código del ítem	Frente de Obra	Subtotal	Acciones
1	4.2.1	4.2.1-7003.58	Red Nacional de Estaciones Meteorológicas Automáticas y Estaciones Nivelógicas	845.911.429,02	

Cronograma

Fecha y hora estimada de publicación en el portal

24/03/2023 23:59 Hrs.

Fecha y hora inicio de consultas

27/03/2023 08:00 Hrs.

Fecha y hora final de consultas

16/05/2023 14:00 Hrs.

Fecha y hora inicio recepción de documentos en soporte físico

27/03/2023 08:00 Hrs.

Fecha y hora fin recepción de documentos en soporte físico

19/05/2023 11:59 Hrs.

Fecha y hora del acto de apertura

19/05/2023 12:00 Hrs.

Fecha de publicación en Boletín Oficial

27/03/2023 00:00 Hrs.

Cantidad de días a publicar

15

Pliego de bases y condiciones generales

Documento	Número GDE	Número especial	Fecha vinculación	Opciones
Condiciones Generales	IF-2019-68464597-APN-DNCOPRCYFC#JGM		23/03/2023	Q

Requisitos mínimos de participación

I. Requisitos económicos y financieros

Nº de requisito	Descripción	Tipo de documento
1	- Carta de Presentación de la Oferta. Utilizar ANEXO A 1	Requiere adjuntar documentación electrónica

2	- Honorarios del Personal Profesional y Técnico Clave. Se utilizará como modelo el ANEXO B 1 (de acuerdo a la propuesta operativa que realizó en el ANEXO A 4).	Requiere adjuntar documentación electrónica
3	- Cantidad y Costos Directos Totales del Personal. Utilizar ANEXOS B 2, B 3, B 4 y B 5	Requiere adjuntar documentación electrónica
4	- Costos de Cargas Sociales y Seguros del Personal. Utilizar ANEXO B 6.	Requiere adjuntar documentación electrónica
5	- Costos Totales Directos e Indirectos del Personal. Utilizar ANEXO B 7.	Requiere adjuntar documentación electrónica
6	- Gastos Anuales de Operación y Mantenimiento. Utilizar ANEXO B 8.	Requiere adjuntar documentación electrónica
7	- Costos anuales estimados para contingencias. Según ANEXO B 9.	Requiere adjuntar documentación electrónica
8	- Determinación del Coeficiente Resumen. Utilizar ANEXO B 10.	Requiere adjuntar documentación electrónica
9	- Resumen del Costo de Operación y Mantenimiento de la RMET. Utilizar ANEXO B 11.	Requiere adjuntar documentación electrónica
10	- Planilla de Cotización. El Proponente deberá cotizar en PESOS, deberá incluir en su Propuesta los impuestos, tasas y contribuciones nacionales, provinciales y municipales. Con respecto al I.V.A., debe considerarse al Comitente consumidor final. Utilizar ANEXO B 12.	Requiere adjuntar documentación electrónica
11	- Resumen de la Cotización de la Propuesta. Utilizar ANEXO B 13.	Requiere adjuntar documentación electrónica

12	- Análisis de Precios de todos los ítems cotizados, desagregados en todos sus componentes, de acuerdo a lo dispuesto en el Decreto N° 691 de fecha 17 de mayo de 2016, incluidas cargas sociales y tributarias de conformidad al ANEXO 13. El Proponente en este punto en particular deberá tener en cuenta que, si un análisis de precios viene relacionado con otro Subanálisis de Precios, deberá acompañarlo dentro de la Propuesta para poder en el futuro permitir redeterminar los precios de acuerdo al Decreto N° 691/16. Utilizar ANEXO B 14.	Requiere adjuntar documentación electrónica
13	- Análisis de Precios: el esquema de presentación del análisis de precios deberá ajustarse a la estructura contemplada precedentemente y contener el detalle de la mano de obra (rendimiento y costos) y de los materiales (rendimiento y costos) intervinientes referidos a la unidad del ítem respectivo y los porcentajes de incidencia de los restantes elementos que componen el costo total del ítem, incluyendo el costo financiero. De no presentarse los análisis de los precios que componen los ítems del presupuesto, la Propuesta no será admisible.	Requiere adjuntar documentación electrónica

II. Requisitos técnicos

N° de requisito	Descripción	Tipo de documento
1	- Información sobre el conocimiento de las mediciones y/o de las características del servicio licitado, pudiendo incluir las observaciones que le merece a la/al Proponente el estudio de la documentación técnica de la licitación, y antecedentes consultados.	Requiere adjuntar documentación electrónica
2	- Organización general, alcance y extensión de los trabajos ofrecidos. Se describirá detalladamente el alcance de las actividades a desarrollar en cada lugar.	Requiere adjuntar documentación electrónica
3	- Organigrama del equipo de trabajo, debiendo especificarse claramente de acuerdo a los Currículum Vitae del ANEXO A 4 la persona y su lugar de residencia habitual para cubrir las funciones correspondientes a todos los cargos indicados al Personal Clave como requerimientos necesarios mínimos para la Operación y Mantenimiento de la Red.	Requiere adjuntar documentación electrónica
4	- Plan de Capacitación del Personal, indicando temas, cantidad a capacitar, frecuencia y/o duración, indicando la Institución o forma de lograr la capacitación y si existe un compromiso previo para tal fin. Dicho Plan, como todos los gastos del Proponente, se consideran incluidas en el precio cotizado.	Requiere adjuntar documentación electrónica
5	- Plan de Trabajos exponiendo las Metodologías y Procedimientos propuestos para la realización de todas las tareas indicadas y la obtención de los resultados solicitados, indicando de qué forma se cumplirá con todos y cada uno de los requerimientos establecidos en el PET.	Requiere adjuntar documentación electrónica

6	1. Provisión de Estaciones telemétricas. Descripción de los equipos ofrecidos acompañada de folletos ilustrativos. Detalle de cada tipo de estación a proveer. Garantía técnica. Descripción del sistema de comunicaciones ofertado, folletería y garantía técnica.	Requiere adjuntar documentación electrónica
7	2. Instalación de Estaciones telemétricas. Descripción y planos de las diferentes obras civiles tipo a utilizar para la instalación y protección de las estaciones (cerco perimetral, puesta a tierra, etc.). Detalle de instalación del sistema de comunicaciones.	Requiere adjuntar documentación electrónica
8	3. Operación y Mantenimiento de las Estaciones de la Red. Protocolo de mantenimiento de las EMAs ajustadas a la frecuencia de visita a cada estación conforme lo establecido en PET. Protocolo de mantenimiento de las NIV ajustadas a la frecuencia de visita a cada estación conforme lo establecido en PET. Plan de Acción ante Contingencias que por diferentes causas o eventualidades no se registren variables o se interrumpa la comunicación de la estación. Aspectos operativos, composición de las comisiones de campo (tipo y cantidad de personal) y su duración.	Requiere adjuntar documentación electrónica
9	4. Procesamiento y disposición de la información. Aspectos operativos del almacenamiento de datos y explicación detallada del procedimiento de validación de datos. Descripción del o los Programas a utilizar, indicando si se trata de desarrollos propios o licencias de terceros. Adjuntar muestras o ejemplo de las salidas y productos a proporcionar.	Requiere adjuntar documentación electrónica
10	- Antecedentes generales de las/los Proponentes, con una breve descripción de los trabajos realizados. Experiencia de la/del Proponente en prestación de servicios similares realizados o en ejecución, especificando: - Comitente directo o indirecto. - Lugar donde se desarrolló el trabajo, extensión y ubicación geográfica. - Tarea específica a cargo del Proponente y duración de la misma, precisando la magnitud del trabajo, por ejemplo: cantidad y tipo de estaciones operadas, cantidad y tipo de aforos ejecutados, aplicación de modelos de pronóstico, entre otros. - Documentos, informes o publicaciones donde se presentan los resultados de los trabajos realizados y el lugar donde los mismos pueden ser consultados.	Requiere adjuntar documentación electrónica
11	- Experiencia de la/del Proponente en el desarrollo y ejecución de grandes proyectos relacionados con la hidrología, topografía e ingeniería en general. Se especificará: - Comitente directo o indirecto del trabajo. - Lugar donde se desarrolló el trabajo, extensión y ubicación geográfica. - Tarea específica a cargo del Proponente y duración de la misma precisando la magnitud del trabajo. - Documentos, informes o publicaciones donde se presentan los resultados del trabajo realizado y el lugar donde los mismos pueden ser consultados.	Requiere adjuntar documentación electrónica
12	- Certificaciones del buen cumplimiento de los contratos, emitidos por los respectivos comitentes, en particular los referidos a los trabajos realizados en los últimos TRES (3) años y aludidos en los párrafos anteriores.	Requiere adjuntar documentación electrónica

13	- Nómina y "Currículum Vitae" de las/los profesionales y técnicas/os que integrarán el equipo de trabajo, designando al profesional que actuará como Representante Técnico/o de la/del Proponente e indicando las funciones o tareas a cumplir por cada uno.	
14	- Infraestructura, equipos y medios materiales disponibles, propios y a contratar que propone afectar al trabajo.	Requiere adjuntar documentación electrónica
15	- Antecedentes y experiencia de otros especialistas o laboratorios que prestarán asistencia técnica, con clara indicación de su participación y responsabilidad en los trabajos, con el mismo grado de detalle indicado en el presente Apartado.	Requiere adjuntar documentación electrónica
16	- Referencias comerciales y bancarias.	Requiere adjuntar documentación electrónica
17	- Designación de la/del Responsable Técnico/o y de la/del Representante Técnico ambos profesionales de nivel universitario, matriculados en el Consejo Profesional correspondiente, con incumbencia en la especialidad de acuerdo al objeto de la presente contratación.	Requiere adjuntar documentación electrónica

III. Requisitos administrativos

Nº de requisito	Descripción	Tipo de documento
1	- Carta de Presentación de la Propuesta conforme ANEXO A 1.	Requiere adjuntar documentación electrónica
2	- Identificación del Proponente conforme ANEXO A 2.	Requiere adjuntar documentación electrónica
3	- Denuncia del domicilio especial y electrónico, conforme lo previsto en el artículo 10 del presente PCP y en el artículo 4.7 del PUCG.	Requiere adjuntar documentación electrónica

4	- Documentación societaria de la firma, certificada, incluyendo contrato constitutivo y estatutos, en su caso; acta de asamblea con designación del directorio en ejercicio y acta de directorio con designación de cargos, balances de los DOS (2) últimos ejercicios cerrados, debidamente certificados por Contador Público Nacional matriculado, salvo que por la fecha de constitución el número de ejercicios económicos fuera menor; inscripción en el Registro Público de Comercio respectivo, constancia del número del Código Único de Identificación Tributaria (C.U.I.T.) y de situación del contribuyente frente al Impuesto al Valor Agregado (IVA) y al Sistema Previsional.	Requiere adjuntar documentación electrónica
5	- De ser la/el Proponente una firma individual, deberá presentar Acta de Directorio u otro documento legal que correspondiere, debidamente certificado y del que surja: *La decisión de participar en la Licitación. *La designación del Representante Legal, Responsable Técnica/o y de la/del Representante Técnica/o.	Requiere adjuntar documentación electrónica
6	- En el supuesto de que se presenten varias firmas vinculadas por medio de una U.T., se deberá cumplir con lo establecido en el presente pliego. De encontrarse la empresa Proponente ya constituida como una U.T., deberá presentar copia certificada del Contrato Constitutivo y de la inscripción del mismo en el Registro Público de Comercio respectivo o en su defecto deberá presentar el instrumento jurídico de compromiso de constitución de la U.T.	Requiere adjuntar documentación electrónica
7	- Declaración jurada de que la/el Proponente y el personal relacionado con la presente licitación no se encuentra comprendido en ninguna causal de incompatibilidad para contratar con el Estado, ni se configura ninguno de los supuestos contemplados en los Artículos 4.5 y 4.6 del PUCG ANEXO A 7.	Requiere adjuntar documentación electrónica
8	- En el caso que la/el Proponente se presente como U.T., la información listada en los incisos precedentes debe ser proporcionada por cada uno de sus integrantes. Además de las particulares exigidas en razón del vínculo asociativo.	Requiere adjuntar documentación electrónica
9	- Declaración de conocimiento pleno de todas las condiciones de las prestaciones a realizar.	Requiere adjuntar documentación electrónica
10	- Garantía de mantenimiento de Oferta y su compromiso de vigencia conforme ANEXO A 3.	Requiere adjuntar documentación electrónica
11	- Designación del/la Representante Legal, Responsable Técnica/o y Representante Técnica/o.	Requiere adjuntar documentación electrónica

12	- Instrumento que acredite la representación del/la firmante; deberá acompañarse a la Propuesta el instrumento que acredite la representación de quien la suscribe (poder con facultades suficientes, acta de directorio, entre otros) debidamente autenticados. Los poderes conferidos fuera de la REPÚBLICA ARGENTINA deberán ser otorgados según las formas del lugar de otorgamiento y legalizados según la legislación vigente en la REPÚBLICA ARGENTINA.	Requiere adjuntar documentación electrónica
13	- Aceptación por parte de la/del Representante Legal y de la/del Representante Técnica/o, cuando no surgiera de otro documento, de tales calidades, con las firmas debidamente certificadas.	Requiere adjuntar documentación electrónica
14	- Declaración jurada de las deudas exigibles con el ESTADO NACIONAL, PROVINCIAL y MUNICIPAL conforme ANEXO A 9.	Requiere adjuntar documentación electrónica
15	- Certificado de Vigencia (CEVIP) expedido por la Inspección General de Justicia, o el Registro Público de Comercio que correspondiere.	Requiere adjuntar documentación electrónica
16	- Declaración jurada referida a la existencia o inexistencia de juicios con el ESTADO NACIONAL, PROVINCIAL o MUNICIPAL o sus entidades descentralizadas individualizando en su caso: carátula, número de expediente, monto reclamado, fuero, juzgado, secretaría, entidad demandada y estado procesal, conforme ANEXO A 10.	Requiere adjuntar documentación electrónica
17	- Declaración jurada de que, en caso de controversias que pudieren suscitarse, aceptan expresamente la jurisdicción de la Justicia Nacional en lo Contencioso Administrativo Federal con asiento en la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, renunciado a cualquier otra jurisdicción que pudiere corresponder, conforme ANEXO A 11.	Requiere adjuntar documentación electrónica
18	- Constancia de Inscripción en la ADMINISTRACIÓN FEDERAL DE INGRESOS PÚBLICOS (CUIT, Ganancias, Ganancia Mínima Presunta, Retenciones a la Seguridad Social, entre otros).	Requiere adjuntar documentación electrónica
19	- Certificado de Capacidad de Contratación vigente a la fecha de Apertura de Propuestas (art. 15).	Requiere adjuntar documentación electrónica
20	- Declaración Jurada de Intereses conforme lo establecido en el Decreto N° 202/17 que se adjunta como ANEXO A 12.	Requiere adjuntar documentación electrónica

21	- Carta de Aceptación de Beneficiario de acuerdo al ANEXO A 13	Requiere adjuntar documentación electrónica
22	- Carta certificada de compromiso a presentar por cada uno de los profesionales y técnicas/os que el proponente se compromete asignar al proyecto conforme ANEXO A 5.	Requiere adjuntar documentación electrónica
23	- Declaración jurada de que la propuesta cumple con la Ley de "Compre Trabajo Argentino" N° 27.437, conforme al Artículo 18 del presente pliego, de acuerdo al ANEXO A 8.	Requiere adjuntar documentación electrónica
24	- Formulario de PROGRAMA DE INTEGRIDAD, previsto en el Anexo III del Decreto N° 1169/18, de acuerdo a lo establecido en los artículos 22 y 23 de la Ley "Responsabilidad Penal" y su Decreto Reglamentario N° 277/18, y según los lineamientos de integridad emitidos por la OFICINA ANTICORRUPCIÓN mediante la Resolución N° 27/18, en conformidad con el ANEXO A 14.	Requiere adjuntar documentación electrónica
25	- Declaración Jurada de conocimiento y adhesión a los principios contenidos en el Código de Ética del MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS aprobado por Resolución N° 393/21 del MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS y el compromiso de actuar conforme las pautas allí establecidas (ANEXO A 15).	Requiere adjuntar documentación electrónica
26	- Detalle de políticas y acciones de género y paridad vigentes en la empresa al momento de la oferta y/o compromiso de implementación o mejora de tales medidas (ANEXO A 16).	Requiere adjuntar documentación electrónica
27	Asimismo, deberán acompañarse los modelos adjuntos al ANEXO A 17, siendo los siguientes: a) Modelo de detalle de políticas, acciones de género y paridad vigentes en la empresa al momento de la oferta. b) Modelo de compromiso de implementación y/o mejoras de las acciones de género y paridad vigentes.	Requiere adjuntar documentación electrónica
28	- Declaración jurada de conocimiento del Art. 23 del Decreto N° 011/96 conforme el ANEXO A 18.	Requiere adjuntar documentación electrónica
29	- Declaración jurada con la nómina de personal y directivos desagregada por género y función, conforme el ANEXO A 17.	Requiere adjuntar documentación electrónica
30	- Declaración jurada con la nómina del personal capacitado en género y abordaje de las violencias por motivo de género, conforme el ANEXO A 19.	Requiere adjuntar documentación electrónica

Cláusulas particulares

Documento	Número GDE	Número especial	Fecha vinculación	Opciones
Clausulas Particulares	PLIEG-2023-09749079-APN-DCYS#MOP		23/03/2023	Q

Garantías

Garantía de mantenimiento de propuesta

La garantía de mantenimiento de propuesta debe ser del (1%) del importe del presupuesto oficial.

Garantía de cumplimiento de contrato

La garantía de cumplimiento de contrato será cinco por ciento (5%) del monto total del contrato.

Monto y plazos de la contratación

Moneda

ARS - Peso Argentino

Fecha estimada del inicio del contrato

A partir del perfeccionamiento del documento contractual

Duración del contrato

30 Meses

Fecha estimada de firma del Acta de Inicio

5 Días hábiles desde el perfeccionamiento del Documento Contractual

Anexos

Nombre	Tipo	Descripción	Acciones
ORDEN 10.pdf	Técnico	Plan de Trabajo Unidades	Q
ORDEN 11.pdf	Técnico	Plan de Trabajo Montos	Q
ORDEN 12.pdf	Técnico	Plan de Trabajo Porcentaje	Q
ORDEN 13.pdf	Técnico	PRESUPUESTO RMET	Q
ORDEN 17.pdf	Técnico	ANEXO I RMET	Q
ORDEN 18.pdf	Técnico	ANEXO II RMET	Q
ORDEN 19.pdf	Técnico	ANEXO III RMET	Q

Nombre	Tipo	Descripción	Acciones
CÓDIGO DE ÉTICA - MOP.pdf	Técnico	CODIGO DE ETICA - MOP	Q
PLIEG-2022-105369962-APN-DSMRRHH%MOP PET RMET.pdf	Técnico	Pliego de Especificaciones Técnicas	Q

Actos administrativos

Documento	Número GDE	Número especial	Fecha vinculación	Opciones
Autorización llamado	RS-2023-28061681-APN-SOP#MOP	RESOL-2023-98-SOP#MOP	23/03/2023	Q
Autorización pliego	RS-2023-28061681-APN-SOP#MOP	RESOL-2023-98-SOP#MOP	23/03/2023	Q

Versiones del pliego de bases y condiciones particulares

Numero Proceso de Contratación	Versión	Fecha	Estado	Acciones
501-0058-LPU22	Nuevo Llamado	14/11/2022	Publicado	Q
501-0023-LPU21	Pliego Original	27/10/2021	Dejado Sin Efecto	Q