

PROCEDIMIENTO TÉCNICO - ADMINISTRATIVO		Código: PTA - 16
		Cantidad de hojas: 6
Tema: COLEGIO DIGITAL. REGISTRO DE TAREAS DE ARQ./ING/OTRAS		
Emisor: Secretaría Técnica	Reemplaza a:	Vigente desde: 30/08/2020

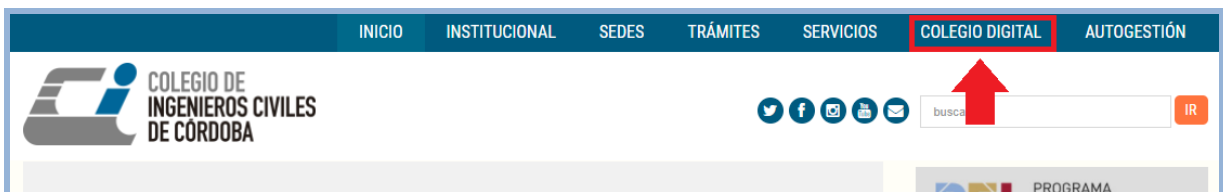
OBJETIVO. Proporcionar a los matriculados una herramienta simple y ágil para poder gestionar los registros y liquidaciones de las tareas de las áreas de arquitectura, ingeniería y todas aquellas **NO INCLUIDOS EN LA OPCIÓN “Mis Expedientes Agrim/Topo/HyS”** de la plataforma Colegio Digital, y en consecuencia se cubren todos los tramites que se realizaban manera presencial.

CONDICIONES GENERALES

1. No registrar deuda de Cuota de Ejercicio Profesional.
2. No estar inhabilitado por resolución del Tribunal de Ética
3. Satisfacer los requisitos particulares de cada tarea

PROCEDIMIENTO

1. Acceder a la página de logueo de la plataforma Colegio Digital haciendo clic en la opción del menú superior del sitio web del Colegio – www.civiles.org.ar -.



2. Ingresar a la plataforma Colegio Digital mediante el usuario y contraseña registrado, accediendo de esta manera al menú de opciones.



PROCEDIMIENTO TÉCNICO - ADMINISTRATIVO

Código: PTA - 16

Cantidad de hojas: 6

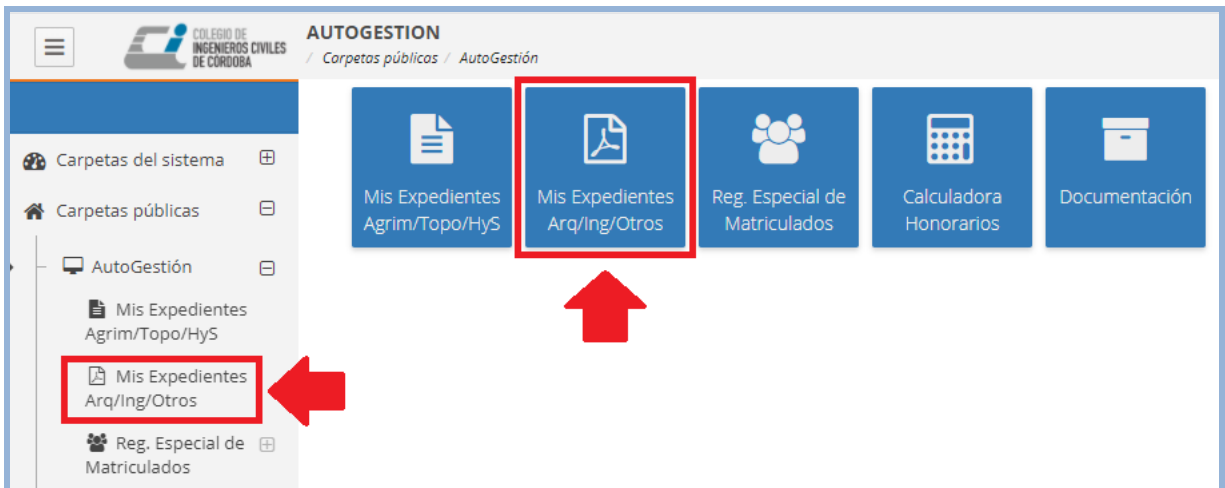
Tema: **COLEGIO DIGITAL. REGISTRO DE TAREAS DE ARQ./ING/OTRAS**

Emisor: Secretaría Técnica

Reemplaza a:

Vigente desde: 30/08/2020

3. Hacer clic en la opción **“Mis Expedientes Arq/Ing/Otros”** del menú vertical u horizontal para acceder a la sección de trámites.



4. En esta sección tiene disponible todos los trámites iniciados en esta plataforma, y un buscador que permitirá optimizar la búsqueda por Comitente, fecha de registro, estado o número de trámite.

Buscar Trámites Registrados

Tipo de Trámite: Comitente:

Fecha Registro: Estado:

Fecha de Creación	Nro.	Tipo de Trámite	Comitente	Profesionales	Estado	Acciones
13/08/2020 17:42	1000	Solicitud de Visación de Expediente	Ricardo Prueba	1490 - ALBERONI, EDUARDO GUILLERMO	Finalizado	
19/08/2020 11:25	1001	Solicitud de Visación de Expediente	JUAN CARLOS PEREZ	1490 - ALBERONI, EDUARDO GUILLERMO	Observado	

También puede iniciar un nuevo trámite, para lo cual debe hacer clic en el botón **“Generar Nuevo Trámite”**.



PROCEDIMIENTO TÉCNICO - ADMINISTRATIVO

Código: PTA - 16

Cantidad de hojas: 6

Tema: **COLEGIO DIGITAL. REGISTRO DE TAREAS DE ARQ./ING/OTRAS**

Emisor: Secretaría Técnica

Reemplaza a:

Vigente desde: 30/08/2020

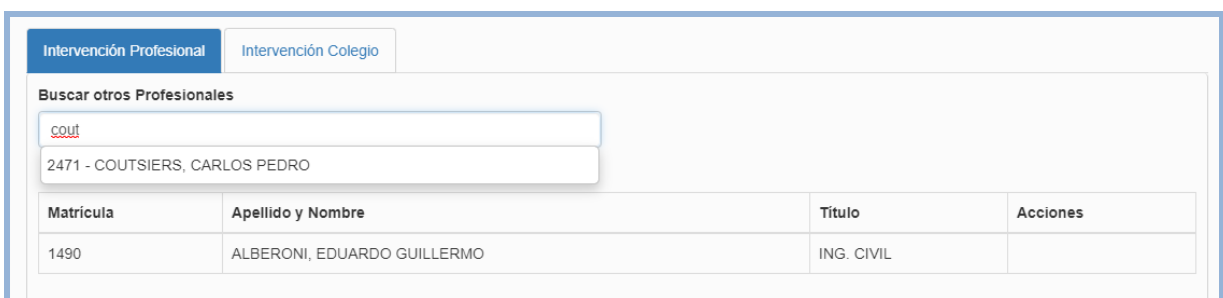
5. Al generar un nuevo trámite la plataforma mostrará un formulario web en cuyo encabezamiento estará el número de trámite y su estado, que inicialmente está en blanco, ya que al confirmar el mismo el sistema le asignara un número y estado.

Esta sección está organizada en dos solapas, una **“Intervención Profesional”** y otra **“Intervención Colegio”**, en la primera el profesional podrá compartir el trámite con otros matriculados, subir archivos de la tarea técnica y demás formulario según el trámite a realizar.

En la segunda solapa el Visador Técnico interviniente realizara las observaciones, subir los archivos a corregir, enviar a sellar y firmar los que están en condiciones de aprobar.



6. En la solapa **“Intervención Profesional”** el matriculado debe completar los datos que requiere el formulario web. En primer lugar se debe cargar los profesionales intervinientes. Por defecto muestra los datos del profesional que inicia el trámite, pero en caso que participen más de un profesional dispone de la opción **“Buscar otros profesionales”**, en la cual tipeando las primeras letras del apellido del matriculado a incorporar el sistema le ofrecerá los datos completos, debiendo hacer clic sobre el mismo para agregarlo.



Matrícula	Apellido y Nombre	Título	Acciones
1490	ALBERONI, EDUARDO GUILLERMO	ING. CIVIL	

PROCEDIMIENTO TÉCNICO - ADMINISTRATIVO		Código: PTA - 16
		Cantidad de hojas: 6
Tema: COLEGIO DIGITAL. REGISTRO DE TAREAS DE ARQ./ING/OTRAS		
Emisor: Secretaría Técnica	Reemplaza a:	Vigente desde: 30/08/2020


7. Ingresar el apellido y nombre del Comitente.

Tipo de Trámite	Comitente
Solicitud de Visación de Expediente	PEREZ, ALDO GABRIEL

8. Subir los archivos de planilla de liquidación de aportes, orden de trabajo, boletas de pago de aportes, generados en la “Autogestión Anterior” y la documentación técnica, etc., según corresponda al trámite.

Documentos Relacionados Profesional		
	01_Planilla de Liquidacion de Aportes.pdf (145 Kb) ✕	02_Orden de Trabajo.pdf (240 Kb) ✕
	04_Informe Tecnico.pdf (135 Kb) ✕	05_Boleta Pago Colegio.pdf (335 Kb) ✕
		06_Boleta Pago Caja.pdf (332 Kb) ✕
		03_Plano de Relevamiento_Perez.pdf (192 Kb) ✕


9. El matriculado podrá agregar comentarios aclarado o comunicando alguna particularidad del trámite a enviar para que el Visador interviniente lo tenga en cuenta. Por último, podrá hacer clic en **“Guardar en Preparación”** sin todavía no desea enviarlo a visar, por el contrario debe hacer clic en el botón **“Guardar y Enviar al Colegio”**. Esta acción hará que el tramite ingrese para el tratamiento del área técnica del Colegio.

Comentarios Profesional/Colegio	
<input type="text"/>	<input type="button" value="Agregar Comentario"/>
Historial de Comentarios	Acciones
Profesional: ALBERONI, EDUARDO GUILLERMO - 1490 - Fecha: 26/08/2020 14:34:27 - Envió a visar un expediente de relevamiento de una ampliación de la vivienda unifamiliar	<input type="button" value="✕"/>
 <input type="button" value="Guardar en Preparación"/> <input type="button" value="Guardar y Enviar al Colegio"/>	

10. La plataforma le asigna número de trámite y el estado es “Solicitud de Aprobación”

Nro de TRÁMITE	Estado
1002	Solicitud de Aprobación

PROCEDIMIENTO TÉCNICO - ADMINISTRATIVO		Código: PTA - 16
		Cantidad de hojas: 6
Tema: COLEGIO DIGITAL. REGISTRO DE TAREAS DE ARQ./ING/OTRAS		
Emisor: Secretaría Técnica	Reemplaza a:	Vigente desde: 30/08/2020

11. Los matriculados podrán llevar un control de los pasos del trámite interno desde la grilla general de trámites ingresado haciendo clic en botón , y acceder al detalle de los pasos del trámite.

Buscar Trámites Registrados

Tipo de Trámite: Comitente:
 Fecha Registro: Estado:
 Número:

Fecha de Creación	Nro.	Tipo de Trámite	Comitente	Profesionales	Estado	Acciones
26/08/2020 14:51	1002	Solicitud de Visación de Expediente	PEREZ, ALDO GABRIEL	1490 - ALBERONI, EDUARDO GUILLERMO 2471 - COUSIERS, CARLOS PEDRO	Solicitud de Aprobación	

12. En caso que el trámite resulte observado los matriculados recibirá la novedad vía correo electrónico a la dirección de e-mail declarada en el Colegio.

Buscar Trámites Registrados

Tipo de Trámite: Comitente:
 Fecha Registro: Estado:
 Número:

Fecha de Creación	Nro.	Tipo de Trámite	Comitente	Profesionales	Estado	Acciones
26/08/2020 14:51	1002	Solicitud de Visación de Expediente	PEREZ, ALDO GABRIEL	1490 - ALBERONI, EDUARDO GUILLERMO 2471 - COUSIERS, CARLOS PEDRO	Observado	

13. Una vez subsanada las mismas debe enviarlo nuevamente a ***“Solicitud de Aprobación”***, **teniendo en cuenta que si necesita subir nuevos archivos, los nombres de los mismos no deben coincidir con ninguno de los subidos anteriormente por el Matriculado o que el Visador haya enviado.**

14. Una vez realizado el proceso interno de revisión, asignación de número de expediente técnico, sellado y firmado digital, los matriculados recibirá la novedad vía correo electrónico a la dirección de e-mail declarada en el Colegio, y tendrán disponible en la sección ***“Documentación Aprobada”*** de la solapa ***“Intervención”***

PROCEDIMIENTO TÉCNICO - ADMINISTRATIVO

Código: PTA - 16

Cantidad de hojas: 6

Tema: **COLEGIO DIGITAL. REGISTRO DE TAREAS DE ARQ./ING/OTRAS**


Emisor: Secretaría Técnica

Reemplaza a:

Vigente desde: 30/08/2020

Colegio los archivos intervenidos por el Colegio, para que los bajen las veces que sea necesario.

Nro de TRÁMITE	Estado
1002	Finalizado
<p>Intervención Profesional Intervención Colegio</p>	
Documentación relacionada a observaciones	
REL_Liquidacion de Honorarios.pdf (434 Kb)	
Documentación Aprobada	
CIC0109578401CUVT.pdf (3505 Kb) CIC0109578402CUVT.pdf (2319 Kb) CIC0109578403CUVT.pdf (2122 Kb)	

15. En todo momento los matriculados podrán seguir la trazabilidad del desde la grilla general de trámites ingresado haciendo clic en botón  y acceder al detalle de los pasos internos del trámite.

Comentarios del Colegio	
Historial de Comentarios	Acciones
Profesional: ALBERONI, EDUARDO GUILLERMO - 1490- Fecha: 26/08/2020 14:34:27 - Envío a visar un expediente de relevamiento de una ampliación de la vivienda unifamiliar	
Profesional: ALBERONI, EDUARDO GUILLERMO - 1490- Fecha: 26/08/2020 14:51:58 - Acción: SOLICITUD DE APROBACIÓN	
Colegio: DANIEL RUBIOLO- Fecha: 27/08/2020 15:20:20 - Adjuntar antecedentes. Lo relevado se encuadra en el grupo 1C, se adjunta detalle de liquidación correcta.	
Colegio: VISADOR - Fecha: 27/08/2020 15:20:34 - Acción: OBSERVADO	
Profesional: ALBERONI, EDUARDO GUILLERMO - 1490- Fecha: 29/08/2020 22:01:08 - Adjunto planilla de liquidacion de aportes corregida y aportes por la diferencia	
Profesional: ALBERONI, EDUARDO GUILLERMO - 1490- Fecha: 29/08/2020 22:01:18 - Acción: SOLICITUD DE APROBACIÓN	
Colegio: VISADOR Fecha: 29/08/2020 22:05:24 - Planilla de Liquidacion de Aportes e Informe Tecncio insertar sello S1 y en el plano S2	
Colegio: DANIEL RUBIOLO- Fecha: 29/08/2020 22:05:30 - Acción: SE SOLICITÓ EL SELLADO DE LA DOCUMENTACIÓN	
Colegio: SELLADO Fecha: 29/08/2020 22:19:27 - Acción: SE PROCEDIÓ CON EL SELLADO DE LA DOCUMENTACIÓN	
Colegio: VISADOR Fecha: 29/08/2020 22:21:37 - Acción: TRÁMITE FINALIZADO	

PROCEDIMIENTO TÉCNICO - ADMINISTRATIVO

Código: PTA - 16

Cantidad de hojas: 6

Tema: **COLEGIO DIGITAL. REGISTRO DE TAREAS DE ARQ./ING/OTRAS**

Emisor: Secretaría Técnica


Reemplaza a:

Vigente desde: 30/08/2020

16. En caso que el matriculado decidiera desistir del trámite por los motivos que sea, deberá hacer clic en el botón **“Anular Trámite”**.

Comentarios Profesional/Colegio

Historial de Comentarios	Acciones
Profesional: ALBERONI, EDUARDO GUILLERMO - 1490- Fecha: 19/08/2020 11:25:09 - Envío a visar una tarea de relevamiento de arquitectura sin el pago de aportes para que verifiquen la liquidación	
Profesional: ALBERONI, EDUARDO GUILLERMO - 1490- Fecha: 19/08/2020 11:25:01 - Acción: SE GUARDO TRÁMITE (EN PREPARACIÓN)	



-----FIN DEL PROCEDIMIENTO-----